

## Stellenanzeige

### Projektmitarbeiter\*in aufBuchen e. V.

aufBuchen e. V. ist ein gemeinnütziger Verein mit rund 30 Mitgliedern, der sich seit 2014 für die Renaturierung von Böden und den Waldumbau einsetzt und durch Baumpflanzungen und Bestandspflege einen wichtigen Beitrag zum Erhalt des Waldes und den Klimaschutz leistet. Die Stelle ist auf Mini-Job Basis (ca. 8 h Woche), perspektivisch entwicklungsfähig in eine sozialversicherungspflichtige Stelle.

#### Dein Aufgabengebiet

- Planung, Organisation und Durchführung der halbjährlichen Baumpflanzprojekte, inkl. der verbundenen administrativen Tätigkeiten
- Leitung von Baumpflanzeinsätzen mit ehrenamtlichen Helfer\*innen
- Unterstützung bei der Zusammenarbeit und Ausbau des Netzwerkes mit Förstern von Waldgebieten in und um Berlin
- Unterstützung bei der Erstellung von Projektanträgen und -berichten sowie Akquise von Spendengeldern
- Betreuung und Gewinnung von Freiwilligen durch Webseite, Pflegen von Plattformen und Social-Media

#### Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung, (studienbegleitend ist auch möglich)
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich Freiwilligenmanagement oder Projektmanagement im gemeinnützigen Bereich
- Erfahrung/Studium in Forstwirtschaft, Landschaftsplanung oder Geographie ist von Vorteil
- Begeisterung für Projektarbeit und Interesse an der kreativen Entwicklung neuer Projekte
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und selbständiges Arbeiten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und die Motivation Neues zu Lernen
- Sicheres Arbeiten in Office und Cloud-Anwendungen (Workspace, Zoom...)
- Idealerweise Erfahrung mit der Pflege von Online-Plattformen

#### Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten und eine Mischung aus Büroarbeit und Arbeit in der Natur
- Ein spannendes Aufgabengebiet im Bereich Nachhaltigkeit in einem wachsenden Verein
- Die Möglichkeit Deine Ideen einzubringen und Deine Arbeit und die des Vereins mitzugestalten
- Eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre

Bitte sende Deine Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **30.09.2023** ausschließlich per Email an folgende Adresse: **info@aufbuchen.de**

Die Ansprechpartner\*in ist: Karo Streicher

aufBuchen e.V.

Landsberger Allee 61  
10249 Berlin

030 81304924  
info@aufbuchen.de  
www.aufbuchen.de

Registernummer: VR 33711  
Steuernummer: 27/660/64354  
IBAN: DE73430609671124973300  
BIC: GENODEM1GLS